Finanční správa
České republiky

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ SPRÁVCE DANĚ – VYMĚŘOVÁNÍ

Č. j.: 4929261/26/3001-00030-709134

Z pověření vedoucího správního úřadu se podle zákona č. 195/2026 Sb., o právních poměrech státních zaměstnanců v ministerstvech a jiných správních úřadech (zákon o státních zaměstnancích; dále jen „zákon"), vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovního místa státního zaměstnance.

Údaje o pracovním místě a jeho identifikace

Název správního úřadu:	**Finanční úřad pro Jihomoravský kraj**
Číslo pracovního místa:	**301781**
Název útvaru:	**Oddělení vyměřovací I** **Odbor vyměřovací I** **Sekce Územní pracoviště Brno I**
Místo výkonu práce:	**Brno**
Platová třída:	**10.**
Délka pracovní doby:	**40 hodin týdně**
Pracovní poměr na dobu:	**neurčitou**
Předpokládaný nástup:	**dle domluvy**

Obory specializace: **2. Daně, poplatky a jiná obdobná peněžitá plnění a hazardní hry**

Náplň práce

- komunikace s daňovými subjekty, zpracovávání úřední korespondence
- zajišťování agendy vyměřování daně z příjmů právnických osob, daně z přidané hodnoty
- práce s nedoplatky daní, v rozsahu své působnosti
- vyřizování opravných a dozorčích prostředků, vyřizování žádostí o prominutí příslušenství daně a provádění vyhledávací činnosti a místní šetření

Nejnáročnější činnosti dle katalogu správních činností: „Komplexní výkon agendy při správě daní ve složitých případech správy daní."

Očekávané vědomosti, znalosti a dovednosti

- orientace v oblasti daně z příjmů a DPH výhodou

Platové a další podmínky

- platový tarif v rozmezí **od 27 030 Kč do 38 990 Kč**
- osobní příplatek po zapracování v rozmezí **od 3 899 Kč do 5 849 Kč**
- zvláštní příplatek ve výši **2 150 Kč**
- možnost výkonnostních a cílových odměn

- zaměstnanec bude mít při nástupu hrubý měsíční příjem minimálně 35 840 Kč (úroveň zaručeného platu) nebo vyšší
- možnost využití napracovaných hodin formou celodenního volna až 3 dny v kalendářním měsíci
- [další informace o benefitech a podmínkách výkonu práce]

Podmínky účasti ve výběrovém řízení

- občanství České republiky, jiného členského státu Evropské unie nebo státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- dosažení věku 18 let
- svéprávnost, bezúhonnost, potřebná zdravotní způsobilost
- potřebná znalost českého jazyka, nejste-li státním občanem České republiky
- zákonem stanovené vzdělání: **vyšší odborné vzdělání nebo bakalářský studijní program**
  Pracovní místo lze obsadit i uchazečem, který nesplňuje zákonem stanovený požadavek na vzdělání, **pokud dosáhl alespoň středního vzdělání s maturitní zkouškou**. V případě přijetí takového uchazeče se provede odpočet ze započitatelné praxe podle § 3 odst. 5 nařízení vlády č. 304/2014 Sb., o platových poměrech státních zaměstnanců.

Jsou-li listiny vyžadovány již při podání přihlášky, postačí přiložit jejich prosté kopie (viz seznam v přihlášce). Originály nebo úředně ověřené kopie listin prokazujících splnění stanovených předpokladů a požadavků dokládá pouze vybraný uchazeč, a to před vznikem pracovního poměru.

Informace k podávání přihlášek

Přihlášky musí být doručeny správnímu úřadu nejpozději **do 11. prosince 2026**, a to jedním z následujících způsobů:

- e-mailem na adresu ***podatelna3001@fs.gov.cz***
- prostřednictvím datové schránky ***ID r4pn6hp***

Formulář přihlášky je přílohou tohoto oznámení.

K přihlášce nezapomeňte přiložit strukturovaný profesní životopis v českém jazyce.

Do předmětu e-mailu nebo datové zprávy uveďte **„Výběrové řízení na místo č. 301781 Správce daně - vyměřování“**.

Přihlášky doručené po stanovené lhůtě budou z výběrového řízení vyřazeny.
Uchazeči budou o dalším průběhu výběrového řízení informováni nejpozději krátce po uplynutí lhůty pro podání přihlášek.

Kontakty

Bližší informace k vykonávaným činnostem na pracovním místě poskytne:
JUDr. Jana Bernreiterová, tel.: 953 140 701, e-mail: jana.bernreiterova@fs.gov.cz

Informace k výběrovému řízení poskytne:
Eva Juráková, tel.: 953 140 603, e-mail: eva.jurakova@fs.gov.cz

Mgr. Tereza Sekaninová
Digitálně podepsal Mgr. Tereza Sekaninová
Datum: 2026.11.26 13:01:16 +01'00'

Mgr. Tereza Sekaninová
vedoucí Oddělení personálního v Brně